

ARCHIVAGE NUMÉRIQUE

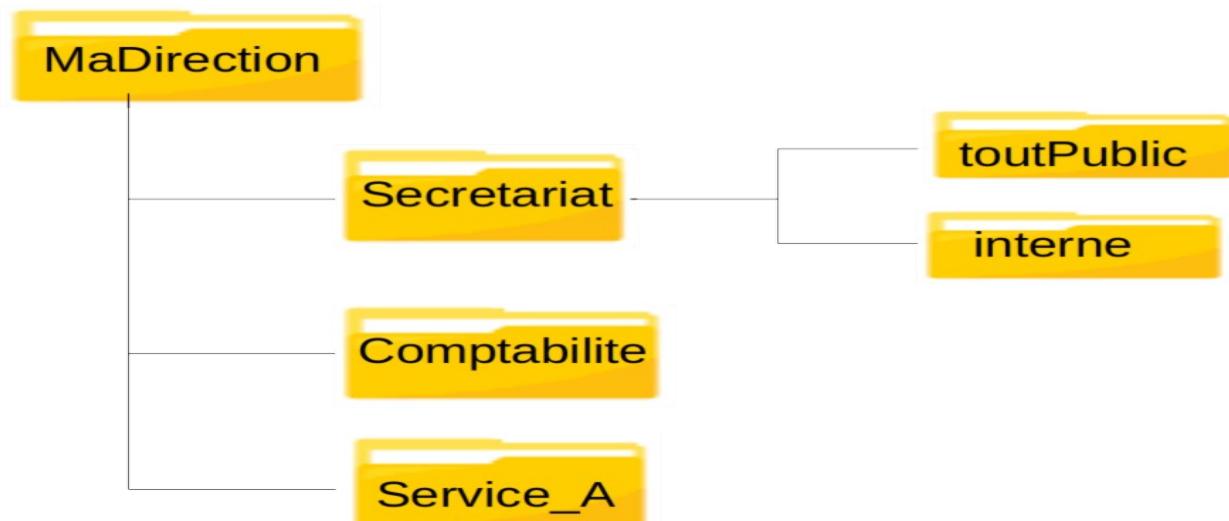
1. Plan de Classement des fichiers

Ensemble de règles communes permettant de classer les documents informatiques, le plan de Classement facilite l'accès à l'information, développe le travail collaboratif et le partage des ressources.

Concrètement le plan de Classement des fichiers est le plan de nommage des dossiers. Il permet de ranger les documents de manière structurée dans les espaces de stockage afin de les retrouver plus facilement.

REGLE :

- a) Tout nom de dossier doit être un thème de travail dans les premiers niveaux de l'arborescence.
- b) Pas de dossier divers.
- c) Pas de dossier portant le nom d'une personne.



SONT INTERDITS

- ✓ les caractères accentués, guillemets, cédille, apostrophe,
- ✓ les caractères de ponctuation : Utiliser un underscore « _ » pour séparer les éléments (touche 8 du clavier et non le - touche 6),
- ✓ l'espace ou les caractères spéciaux : & % « * ! etc.

2. Plan de Nommage

Ensemble de règles permettant de nommer les documents numérisés et enregistrés dans educMaster.

Il permet à un utilisateur d'identifier aisément les documents mis en ligne sur educMaster et facilite ainsi le partage de l'information.

REGLE :

Le nom d'un fichier est un ensemble de trois champs sous la forme :

DATE_TYPE_OBJET

- ✓ **DATE** : date de signature du document (ou de création : document non signé).
La date doit être au format **AAAMMJJ**.
- ✓ **TYPE** : type du document (DECRET, ARRETE, NOTE-SERVICE, FICHE, TDR, etc).
- ✓ **OBJET** : il s'agit l'objet principal traité dans le document (libre mais explicite) limité si possible à 30 caractères.

La séparation des mots dans un champ se fait par la casse ou signe tiret "-" :
aofEFPEEN (*séparation par la casse*) ou AOF-EFPEEN (*séparation par tiret*)

EXAMPLE :

20150907_DECRET_461-AOF-EFPEEN.pdf



SONT INTERDITS DANS UN CHAMP

- ✓ les caractères accentués, guillemets, cédille, apostrophe,
- ✓ les caractères de ponctuation : utiliser la casse ou signe tiret "-" pour séparer les éléments d'un champ,
- ✓ l'espace ou les caractères spéciaux : & % « * ! etc.